

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU GROUPE ET DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC
Département politique d'emploi et de rémunération,
Développement des compétences et égalité professionnelle
Service des concours, des examens professionnels
et des projets spécifiques (DHE222).
Mail : concours@caissedesdepots.fr

NOTE D'INFORMATION

Objet : Inscription à l'examen professionnel pour l'avancement dans le grade d'attaché principal d'administration de l'Etat au sein de la Caisse des Dépôts, organisé au titre de l'année 2025.

Conformément aux dispositions des textes réglementaires rappelées en fin de note, la Caisse des Dépôts organise un examen professionnel pour l'avancement dans le grade d'attaché principal d'administration de l'Etat au sein de la Caisse des dépôts et consignations (CDC), au titre de l'année 2025.

Le nombre de postes à pourvoir est fixé à **17**.

En conséquence, les attaché(e)s d'administration remplissant les conditions et désireux(ses) de participer à cet examen sont invité(e)s à formuler leur demande d'inscription selon les modalités précisées au paragraphe IV ci-après.

I – Conditions d'admission à concourir

Peuvent se présenter à l'examen professionnel les attaché(e)s d'administration de l'Etat rattaché(e)s pour leur gestion à la Caisse des dépôts et consignations :

- Placé(e)s dans l'une des positions statutaires suivantes : activité, détachement, mise à disposition ou congé parental ;
- et qui, au plus tard le 31 décembre 2025 :
 - ont accompli en qualité de titulaire au moins 3 ans de services effectifs dans un corps civil ou un cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau,
 - **et** ont atteint au moins le 5ème échelon du grade d'attaché d'administration de l'Etat.

En cas de services antérieurs à faire valoir, il est demandé aux candidats et candidates de transmettre un état des services à leur correspondant RH, copie le Centre de relation clients RH, en amont de l'inscription à un examen professionnel afin de permettre la vérification de l'éligibilité (Cf. FAQ annexée à compter de la page 7).

II – Définition des épreuves :

L'épreuve orale unique consiste en un entretien avec le jury d'une durée totale de 30 minutes.

L'entretien débute par un exposé de dix minutes au plus de la personne candidate sur les différentes étapes de son parcours professionnel. Pour conduire cet entretien, le jury dispose d'un dossier constitué par la personne candidate en vue de la reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle dans lequel la personne candidate expose la méthodologie qui a été la sienne dans la conduite d'un projet ou d'une action qu'elle a mené ou auquel elle a contribué, les difficultés qu'elle a rencontrées et les enseignements qu'elle en a tirés.

L'entretien avec le jury vise à :

- reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle des candidats et candidates sur la base du dossier fourni;
- apprécier les motivations, les aptitudes au management, les capacités des candidats et candidates à évoluer dans leur environnement professionnel et à exercer les missions dévolues aux attaché(e)s principaux(ales) d'administration.

Au cours de l'entretien, les candidats et candidates peuvent être interrogé(e)s sur des questions relatives aux attributions de l'administration ou de l'établissement dans lequel ils/elles sont affecté(e)s.

Seul l'entretien avec le jury donne lieu à la notation. Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle n'est pas noté, il sert de support pour mener l'entretien.

L'épreuve orale unique est notée de 0 à 20.

III – Le dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprend deux éléments :

- Un formulaire d'inscription,
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP).

Le dossier de RAEP doit obligatoirement être établi sur la base du modèle délivré par le service des concours de la Caisse des dépôts et consignations.

Le dossier de RAEP est transmis aux membres du jury en vue de l'épreuve orale, et sert de support au jury pour mener l'entretien.

Le service des concours ne procédera à **aucun rappel aux candidats et candidates** si le dossier de RAEP n'est pas transmis.

■ Production des pièces justificatives pour les personnes en situation de handicap sollicitant un aménagement d'épreuves :

Conformément aux dispositions du décret n° 2020-523 du 4 mai 2020, les candidats et candidates en situation de handicap, en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite, sollicitant un aménagement d'épreuve devront transmettre au service organisateur, **au plus tard le mardi 23 avril 2024**, un certificat médical établi par un médecin agréé. Le certificat médical, qui doit avoir été établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves, précise la nature des aides humaines et techniques ainsi que des aménagements nécessaires pour permettre aux candidats et candidates, compte tenu de la nature et de la durée des épreuves, de participer aux épreuves dans des conditions compatibles avec leur situation.

La liste des médecins agréés établie dans chaque département est disponible auprès de la préfecture. Cette liste peut également être consultée sur le site internet de chaque agence régionale de santé, accessible à partir du portail des agences régionales de santé, à la rubrique « Votre agence régionale de santé » <https://www.ars.sante.fr> .

Pour tout complément d'information, contacter le service des concours : concours@caissedesdepots.fr.

IV – Modalités d’inscriptions

a) Par voie électronique sur le site internet de la Caisse des dépôts et consignations :

<https://www.caissedesdepots.fr/recrutement/nous-rejoindre>

Rubrique Examens professionnels : sélectionner « s’inscrire à un examen professionnel »

La procédure d’inscription par internet se déroule comme suit :

- Se connecter au service électronique d’inscription et prendre connaissance des éléments informatifs relatifs à l’examen professionnel : cette étape est absolument nécessaire pour mener à bien les suivantes.
- Indiquer ensuite son identité ainsi que les différents renseignements nécessaires à la constitution de son dossier.
- Poursuivre sa demande d’inscription : un écran informatif présente de façon récapitulative les données saisies. Vérifier ces données.
- **Procéder à la validation de son inscription (en bas à droite de l’écran).**

Vous recevez alors un email de confirmation automatique avec vos numéros d’inscription et de certificat d’internaute individuellement attribués. A cette étape du processus, l’inscription n’est pas finalisée.

- C’est à partir de cette étape, et uniquement de celle-ci, que les candidats et candidates déposent l’ensemble des éléments constitutifs du dossier d’inscription ainsi que, le cas échéant, leur certificat médical précisant l’aménagement de l’épreuve nécessaire, et leur dossier de RAEP (1,5 Mo maximum).

- Un écran informatif indique la possibilité d’imprimer ou d’enregistrer son formulaire d’inscription. **Cette étape témoigne ainsi de la finalisation de l’inscription.**

Une fois le formulaire d’inscription validé, celui-ci ne pourra plus être modifié mais seulement complété de la ou les pièce(s) jointe(s) manquante(s) jusqu’à la clôture des inscriptions.

Les dates et heures d’inscription sont fixées comme suit :

Ouverture du serveur et début des inscriptions électroniques	Jeudi 21 mars 2024, à 12 heures (heure de Paris)
Date et heure limite des inscriptions et fermeture du serveur	Mardi 23 avril 2024, à 12 heures (heure de Paris)

Pour que la candidature par voie électronique soit considérée comme valable, il convient impérativement de :

- procéder à la validation de son inscription sur le serveur électronique dans le **déla****i de rigueur, soit au plus tard le mardi 23 avril 2024 (12h00 - heure de Paris)** ; Attention, il ne sera plus possible de valider son inscription **après 12h00, le mardi 23 avril 2024.**
- déposer le dossier de RAEP, dans ce même délai de rigueur, soit au plus tard le **mardi 23 avril 2024 (12h00 - heure de Paris).**

Toute inscription non validée par les candidats ne sera pas traitée.

L’attention est tout particulièrement appelée sur la nécessité de ne pas attendre les derniers jours pour s’inscrire.

En complément des consignes qui apparaîtront à l'écran, vous pouvez télécharger un guide détaillant les étapes de la télé-inscription disponible :

- sur Next :

https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_43652/les-examens-professionnels-en-detail

- sur le site internet de la CDC :

<http://www.caissedesdepots.fr/examen-professionnel-categorie>

b) **Par courrier :**

Pour les candidats qui ne peuvent pas s'inscrire par voie électronique, un dossier de candidature peut être téléchargé à partir du **jeudi 21 mars 2024** :

- sur le site internet de la CDC :

<https://www.caissedesdepots.fr/recrutement/nous-rejoindre/examen-professionnel-categorie-a>

Choisir la rubrique « Examen professionnel d'accès au grade d'attaché principal »

- ou sur Next (pour les candidats et candidates en fonction à l'Etablissement public) :

https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_43652/les-examens-professionnels-en-detail

- ou encore obtenu par courrier : la demande est à adresser en recommandé, à partir du **jeudi 21 mars 2024** :

Caisse des dépôts et consignations
Service des concours, des examens professionnels
et des projets spécifiques – DHE222
(Examen professionnel « PAT 2025 »)
17 avenue Pierre Mendès France
75914 Paris Cedex 13

La demande de dossier imprimé de candidature doit être effectuée suffisamment tôt pour tenir compte des délais d'acheminement du courrier.

Le dossier de candidature dûment complété (formulaire d'inscription, dossier de RAEP, demande d'aménagement le cas échéant) doit être retourné par voie postale, à l'adresse ci-dessus, **en recommandé avec avis de réception**, au plus tard à la date de clôture des inscriptions soit le **mardi 23 avril 2024 dernier délai** (le cachet de la poste faisant foi).

Passé ce délai, aucune demande de dossier de candidature ne sera acceptée. Les dossiers adressés par messagerie ou par voie postale sans respecter l'exigence du recommandé avec avis de réception, incomplets ou envoyés hors délai seront rejetés.

Le dossier de RAEP seul ne constitue pas un dossier de candidature.

V – Informations complémentaires

■ **Suivi de votre télé inscription** : Une Foire Aux Questions est annexée à cette note.

■ **Dates des épreuves** : *sous réserve d'éventuelles modifications*

- L'épreuve orale d'admission se déroulera à partir du 21 mai 2024 à Paris. L'ordre de passage des candidats est défini par la lettre tirée au sort « K ».

- **ENVOI DES DOCUMENTS - IMPORTANT**

L'envoi de tous les documents (convocations, relevés de notes) s'effectuera désormais systématiquement par voie dématérialisée.

Ces documents seront disponibles dans l'espace sécurisé des candidats et candidates. Il leur appartient de conserver ces informations et de veiller à télécharger et imprimer l'ensemble des courriers qui seront adressés dans cet espace sécurisé.

Pour accéder et télécharger les documents dans cet espace, les candidats et candidates devront se munir du numéro d'inscription et numéro de certificat d'internaute attribués lors de l'inscription.

La convocation devra être présentée de préférence sous format papier le jour des épreuves lors du contrôle d'identité.

A défaut, la convocation pourra être dématérialisée et présentée sur smartphone, le jour des épreuves lors du contrôle d'identité.

Seuls les candidats et candidates ne bénéficiant pas d'une adresse mail recevront ces pièces par voie postale.

■ **Nécessité d'informer le service des concours en cas de désistement :**

- L'attention des candidats est attirée sur l'engagement que représente l'acte d'inscription. Avant toute inscription, vous devez vous assurer, sauf événement majeur, de la faisabilité de vous présenter à l'épreuve orale qui nécessite un investissement en termes de préparation et donc de son incidence en termes d'engagement.
- En cas de renoncement, merci d'informer au plus vite le service afin de lui permettre d'optimiser l'organisation des oraux.
- Les renoncements quelques jours avant votre entretien, n'ayant vocation qu'à concerner des urgences majeures, doivent faire l'objet d'une alerte par mail au service des concours, qui en informera le jury.

■ **Préparation à l'épreuve :**

L'offre de formation pour se préparer aux concours et examens professionnels est présentée sur le portail formation « Form&vous » : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_20817/se-preparer-aux-concours-et-examens-professionnels

■ La composition du jury fera ultérieurement l'objet d'un arrêté du directeur général de la Caisse des dépôts et consignations.

■ Les candidats et candidates sont invité(e)s à prendre connaissance des rapports de jury et/ou recommandations des sessions antérieures disponibles sur les sites :

- Next : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pl1_20817/se-preparer-aux-concours-et-examens-professionnels
- Internet de la CDC : <https://www.caissedesdepots.fr/recrutement/nous-rejoindre/examen-professionnel-categorie-a> - Rubrique : « rapport du jury »

Dispositions réglementaires :

- le décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié portant statut particulier du corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat ;
- l'arrêté du 30 septembre 2013 fixant les règles relatives à la nature et à l'organisation générale de l'examen professionnel pour l'avancement au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat ainsi que la composition et le fonctionnement des jurys ;
- l'arrêté du 30 septembre 2013 fixant les taux de promotion au grade d'attaché principal du corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat ;
- l'arrêté du 18 mars 2024, autorisant au titre de l'année 2025, l'ouverture d'un examen professionnel pour l'avancement dans le grade d'attaché principal d'administration de l'Etat au sein de la Caisse des dépôts et consignations.

F.A.Q.

Question : Suis-je éligible pour m'inscrire ?

Réponse : Pour savoir si vous remplissez les conditions pour vous présenter à un des examens professionnels organisés par la Caisse des dépôts, consultez le tableau détaillant les conditions requises pour chaque examen : https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms/pr1_43652/les-examens-professionnels-en-detail

En cas de services antérieurs à faire valoir, il est demandé aux candidats de transmettre un état des services à leur correspondant RH, copie le Centre de relation clients RH, en amont de l'inscription à un examen professionnel afin de permettre la vérification de l'éligibilité.

Question : Je me suis inscrit **et j'ai renseigné une adresse mail**. Que va-t-il se passer ?

Réponse : Vous allez recevoir un message récapitulatif votre inscription.

Question : A quoi sert le numéro d'inscription ? → exemple : 2014-SA-8-8009

Réponse : Ce numéro identifie votre candidature et vous sera utile pour accéder à l'espace candidat.

Question : A quoi sert le numéro de certificat ? → exemple : 0123%67

Réponse : Ce numéro est nécessaire pour suivre votre dossier et vous sera utile pour accéder à l'espace candidat.

Question : Je souhaiterais connaître l'**état d'avancement de mon dossier**. Quelle est la procédure ?

Réponse : Se connecter sur le site internet de la CDC : <https://www.caissedesdepots.fr/recrutement/nous-rejoindre>
Sélectionner la rubrique : [Suivi du dossier de candidature OU ajout d'un dossier RAEP](#)

Question : Comment remplir la zone « votre numéro **d'inscription** » pour suivre mon dossier ?

Réponse : Prendre note de votre numéro d'inscription et remplir comme suit (les tirets ou – ne sont pas à saisir) :

- Votre numéro d'inscription

2014	-	SA	-	8	-	8009
------	---	----	---	---	---	------

Question : Comment remplir la zone « votre numéro de **certificat** » pour suivre mon dossier ?

Réponse : Prendre note de votre numéro de certificat et remplir comme suit et cliquer sur « OK »

- Votre numéro de certificat

.....	Ok
-------	----

Question : Je viens d'insérer la pièce justificative demandée (ex. certificat médical). Je reçois un mail m'indiquant que « Pièce justificative **manquante** ». Est-ce normal ?

Réponse : Deux raisons à cette situation :

1/ Les traitements informatiques ne sont pas effectués en temps réel mais en différé. Le service des concours aura accès à votre dossier un jour après votre insertion.

2/ Tant que le service des concours n'a pas validé votre inscription, la pièce jointe sera indiquée « manquante ».

Question : Comment savoir si j'ai bien mené à bien mon inscription ?

Réponse : En tant que candidat il vous revient impérativement d'avoir validé l'étape suivante « **JE VALIDE** » signifiée en vert ci-après :

Caisse des Dépôts
Direction des Ressources Humaines
Service des concours
12 Avenue Pierre Mendès-France
75013 PARIS
Tél : 01.58.50.00.00
concours@caissedesdepots.fr

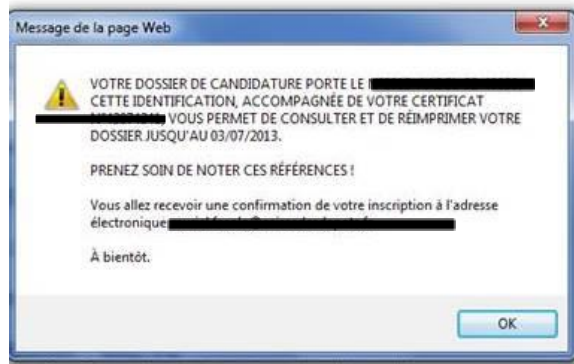
Après avoir contrôlé et validé toutes les informations de votre inscription,
cliquez


J'ANNULE
ma demande
d'inscription


JE MODIFIE
ma demande
d'inscription


JE VALIDE, je transmets
mes pièces justificatives
et j'imprime mon inscription

Une fois cette étape validée par vos soins, vous devez voir apparaître la fenêtre suivante :



Question : A quel moment mon inscription sera-t-elle validée par le service des concours ?

Réponse : La validation de votre dossier, par le service des concours, interviendra dans les jours qui suivent sa réception, SOUS RESERVE vous ayez validé votre demande d'inscription au préalable. Si votre dossier est validé, son statut, une fois traité par le service des concours, sera « Admis à concourir ». Si votre dossier n'a pas été validé par vos soins sous le délai imparti, vous ne pourrez pas être admis à concourir.

Question : Où puis-je télécharger mes documents (convocations, relevés de notes) ?

Réponse : vous devez vous connecter à votre espace candidat à l'aide de votre numéro d'inscription (exemple : 2014-SA-8-8009) et de votre numéro de certificat (exemple : 0123%67). Vous pouvez visualiser vos documents après avoir cliqué sur le lien « Vous avez du courrier »

Monsieur Bbb-Prénom NOM-AAAA-AAAA-AAAA

Libellé du courrier	Date de réception	
Convocation 2 à l'épreuve de pré-admissibilité.pdf	24/04/2019 à 10:42	Voir
Courrier 2.pdf	24/04/2019 à 10:42	Voir
Convocation 1 à l'épreuve de pré-admissibilité.pdf	21/03/2019 à 17:30	Voir
Courrier 1.pdf	21/03/2019 à 17:30	Voir
Mon cv (Google Drive).pdf	04/10/2018 à 16:14	Voir
test 2 1-cv.pdf	22/06/2018 à 10:58	Voir
test 2 2-cv.pdf	22/06/2018 à 10:58	Voir
test 2 3-cv.pdf	22/06/2018 à 10:58	Voir
test 2 4-cv.pdf	22/06/2018 à 10:58	Voir
test 2 5-cv.pdf	22/06/2018 à 10:58	Voir
test 4-cv.pdf	18/11/2014 à 11:07	Voir
test 3-cv.pdf	18/11/2014 à 11:07	Voir
test 1-cv.pdf	18/11/2014 à 11:06	Voir
Mon cv.pdf	11/10/2012 à 16:11	Voir

Conseil : Le service des concours vous recommande de ne pas procéder à votre inscription via internet la veille ou le jour de la clôture des inscriptions.